

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «БОЛЬШЕЦИЛЬНИНСКАЯ СОШ»

### Организационно-педагогические условия для реализации образовательной программы школы.

В школе имеется 14 учебных кабинетов, 2 мастерских для проведения уроков технологии (мальчики и девочки), 1 компьютерный класс, спортивный зал, библиотека, комната детского самоуправления, столовая на 120 посадочных мест, актовый зал (150 мест).

На территории школы находятся спортивная площадка, полоса препятствий.

Лицензионный норматив количества обучающихся 480 человек.

### Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Образовательное учреждение укомплектовано работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

### Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Директор	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.	1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и	высшее профессиональное образование.

			экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Заместитель директора по УР	координирует работу преподавателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	высшее профессиональное образование
Заместитель директора по ВР	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации воспитательного процесса. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса.	1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и	высшее профессиональное образование

			муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Преподаватель-организатор ОБЖ	осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения.	1	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	высшее профессиональное образование
Библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Среднее профессиональное образование
Учитель математики	осуществляет обучение и	1	высшее профессиональное	Высшее образование

Учитель информатики	воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	1	образование или среднее	Высшее образование
Учитель русского языка и литературы		2	профессиональное образование по направлению	Высшее образование
Учитель истории		1	подготовки «Образование и педагогика» или в	Высшее образование
Учитель биологии		1	области,	Высшее образование
Учитель химии		1	соответствующей преподаваемому	Высшее образование
Учитель географии		1	предмету, без	Высшее образование
Учитель физкультуры		1	предъявления требований к стажу работы либо высшее	Высшее образование
Учитель татарского языка		1	профессиональное образование или среднее	Высшее образование
Учитель английского языка		1	профессиональное образование и	Высшее образование
Учитель физики		1	дополнительное профессиональное образование по направлению	Высшее образование
Учитель технологии		1	деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	среднее образование

### **Учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение реализации образовательной программы**

Образовательная программа школы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами по всем предусмотренным ею учебным курсам (дисциплинам), модулям.

Учебно-методическое обеспечение обязательной части образовательной программы включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Учебно-методическое обеспечение школы состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав системы учебников используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав – по усмотрению учителя и учащихся.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин (модулей) программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем образовательным областям учебного плана, выпущенными в последние 5-10 лет.

Фонд дополнительной литературы включает справочные издания, научно-популярные издания по предметам учебного плана и периодические издания в расчете 5-6 экземпляров на каждые сто обучающихся.

Для эффективного **информационного обеспечения** реализации образовательной программы в **МБОУ «Большецельнинская СОШ»** сформирована **информационная среда** образовательной организации, предоставляющая возможности для:

- изучения и преподавания каждого общеобразовательного курса, реализации общеобразовательного проекта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в формах и на уровне, возможных в современной школе и соответствующих современным образовательным приоритетам, в объемах, увеличивающихся с ростом потребности учащихся;
- планирования образовательного процесса, его обеспечения ресурсами (человеческими, технологическими, сервисными) с фиксацией плана и его выполнения в ИС;
- фиксации в ИС результатов деятельности учителей и обучающихся;
- проведения мониторинга здоровья обучающихся и хранения его результатов в ИС;
- обеспечения прозрачности образовательного процесса для родителей и общества;
- ведения делопроизводства в ИС;
- управления образовательным процессом в школе с использованием ИКТ;
- перехода на систему цифровой отчетности ОУ, обеспечивающей прозрачность и публичность результатов их образовательной деятельности.

Для организации образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы имеется необходимое информационно-техническое обеспечение:

- 1) Наличие созданной Информационной среды (ИС) как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

В Основу информационной среды подразделения составляют:

- **сайт образовательной организации;**
- **сервер образовательной организации** аккумулирующий в информационном центре учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В связи с этим педагоги и обучающиеся имеют возможность в подразделении и в домашних условиях оперативного сбора и обмена информацией, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по локальной сети через систему WI-FI и с использованием Интернета с контент-фильтрацией (скоростью не менее 5-8 Мбит/сек).

- 2) Наличие компьютерной и мультимедийной техники:

№/п	Название техники	Количество, шт.
1.	Стационарные компьютеры	8
2.	Мобильные компьютеры (ноутбуки)	18
3.	Принтеры	4
4.	Мультимедийные проекторы	2
5.	Интерактивная доска	3

### **Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы**

МБОУ «Большецельнинская СОШ» реализующий образовательную программу располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение многих видов деятельности школьников. При реализации программы предусматриваются специально организованные места, постоянно доступные школьникам и предназначенные для:

- *общения* (классная комната, актовый зал, фойе второго этажа, пришкольный участок. Отсутствуют небольшие помещения для группового общения);
- *подвижных занятий* (спортивные залы, спортивные площадки на пришкольном участке)
- *спокойной групповой работы* (классная комната, читальный зал библиотеки);

индивидуальной работы (лаборатории кабинетов);

- *демонстрации своих достижений* (выставочные стенды, актовый зал).

Во всех помещениях школы, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде организации и к глобальной информационной среде.